



COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI

GESTIONE RISORSE
UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

SCADENZA DEL PRESENTE BANDO: 02.06.2024 ore 23.59

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMIA C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI) A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (S.S.C.).

IL RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- RICHIAMATA la determinazione n. 514 del 15.05.2024 con la quale si approva lo schema del presente avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C), da assegnare al S.S.C. della Comunità di Montagna;
- RICHIAMATA la deliberazione del Comitato esecutivo n. 9 del 21.02.2024, avente a oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 DELLACOMUNITA’ DI MONTAGNA DELLE PREALPI FRIULANE ORIENTALI.”, e nello specifico la sezione 3 «Organizzazione e Capitale umano», ove si colloca la sottosezione 3.1.3 «Piano Triennale del Fabbisogno di Personale», nella quale sono contenute le previsioni in termini di programmazione del fabbisogno di personale dell’Ente;
- VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la L.R. n. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per il profilo di istruttore amministrativo, inquadramento categoria C, a tempo pieno e determinato, da assegnare prioritariamente, nella misura n. 2 unità, al Servizio Sociale dei Comuni (S.S.C.) di cui la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali è Ente Gestore.

Il rapporto di lavoro **avrà durata un anno dal momento dell’assunzione**, fatto salvo che l’Amministrazione potrà avvalersi di eventuale proroga nei termini e nella misura consentiti dalla normativa vigente.

Si dichiara sin da ora che i vincitori della selezione saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa per nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità di dar luogo all’assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del C.C.R.L. del 07.12.2006 — area non dirigenti per un istruttore amministrativo - categoria C.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 02 GIUGNO 2024 ore 23.59

Oggetto della selezione e descrizione della figura ricercata:

Il candidato si occuperà dello svolgimento di attività gestionali e amministrative correnti e straordinarie, presso gli uffici amministrativi del Servizio Sociale dei Comuni.

I soggetti che, al termine della selezione, risulteranno idonei ed entreranno nella graduatoria definitiva potranno essere interessati esclusivamente da assunzioni a tempo determinato, per fare fronte a necessità temporanee dell'Amministrazione.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questa Comunità.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, ovverosia C1.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

- a. maggiore età;**
- b. Cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo) e avere adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;**
- d. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e. Non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f. non essere stato collocato in quiescenza** e comunque non aver compiuto i 65 anni di età, limite massimo per accedere al pubblico impiego;

- g. Idoneità fisica all'impiego.** La Comunità di Montagna PFO ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto da occupare;
- h. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - qualsiasi diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università;
- i. conoscenza della lingua inglese;**
- j. possesso della patente di guida cat. B.**

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è il **02.06.2024 entro le ore 23.59**. Pertanto, la domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro tale termine, a pena di esclusione della stessa.

La modalità di presentazione della domanda è stabilita come segue:

domanda compilata ONLINE mediante la procedura telematica presente nel sito istituzionale dell'Ente: <https://pfo.comunitafvg.it/>

Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle **ore 23.59** del giorno di scadenza. Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione"). Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti compresa la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 secondo le modalità indicate all'art. 3.
3. cliccare infine su "conferma e invio".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità;**
- **la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di euro 10,00;**
- **curriculum vitae in formato europeo.**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le

dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro status di cittadinanza previsto quale requisito di ammissione alla procedura e l'adeguata conoscenza della lingua italiana se non in possesso di cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato collocato in quiescenza;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, al Dipartimento della Funzione pubblica;
- la conoscenza della lingua inglese;
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: personale@pfo.comunitafvg.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, (art. 20 L. 104/1992) attestati da certificazione sanitaria;

- di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994; i titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nell'avviso di selezione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Tassa di concorso

È previsto il pagamento di una tassa di concorso di € **10,00**. Il candidato è tenuto al versamento di detto importo entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda ed il versamento della stessa deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale, in allegato alla domanda di partecipazione.

Il versamento dovrà essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario intestato alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, acceso presso il tesoriere comunale – Cassa Centrale Banca - codice IBAN IT 06 U 03599 01800 000000158632;
- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale presso una qualsiasi filiale della Banca 360 Credito Cooperativo FVG - Società cooperativa.

Nella causale andrà indicato obbligatoriamente:

“Nome e Cognome selezione T.D. istruttori amministrativi”.

La tassa concorso non è rimborsabile, in nessun caso, neppure in caso di revoca della selezione.

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Il candidato altresì dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, oltre alla fotocopia di un documento d'identità valido.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, richiedere ai concorrenti documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dall'avviso di selezione.

I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione e i titoli di precedenza/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso in una qualsiasi delle fasi della procedura. La

manca anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria e dell'assunzione.

Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

4. PROCEDURA DI AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ammissione alla selezione

Saranno ammessi con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'assunzione.

Si potrà addivenire a immediata esclusione dalla procedura concorsuale laddove si abbia avuto riscontro e/o conoscenza della mancanza di uno dei requisiti richiesti che in ogni caso **non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:**

- **La presentazione o la spedizione della domanda oltre il termine di scadenza.**
- **L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando.**
- **Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda.**

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile a condizione che il versamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

La selezione si svolgerà come segue:

- espletamento di un'unica prova orale, la cui valutazione darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, e nel corso della quale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e verificata la preparazione in materia di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

COLLOQUIO:

La prova consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- elementi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) con particolare riguardo ai Comuni e alla loro attività amministrativa;
- elementi dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- elementi di normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e trattamento dei dati;
- conoscenze informatiche di base (uso dei principali applicativi: pacchetto Office, ecc.)

- conoscenza elementi di base della lingua inglese;

Il punteggio massimo della prova orale è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

Il punteggio finale della selezione è dato dal punteggio finale della prova orale.

La mancata presentazione alla prova fissata per la selezione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del risultato sul sito internet istituzionale) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5. CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà nella seguente data: 14.06.2024 dalle ore 09.00 ed occorrendo nelle giornate successive, presso la sede operativa della Comunità di Montagna, in via del Municipio n. 20 – Meduno -, Palazzo Colossis.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Correttezza nell'esposizione;
- Conoscenza della terminologia e della materia.

La prova orale, si svolgerà secondo ordine alfabetico dei cognomi dei partecipanti.

Tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, etc), saranno pubblicati **esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità PFO.**

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice, appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione del Personale, formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame, secondo termini e modalità stabiliti nel presente bando.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punteggi finali riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Personale.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata ai sensi della normativa vigente nell'ambito delle prerogative attribuite al Servizio Gestione del Personale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali.

Ai sensi della vigente normativa, altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

Saranno comunque considerate prevalenti le necessità della Comunità di Montagna e dei Comuni ad essa conferenti la funzione di gestione delle risorse umane.

7. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo determinato, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Il candidato al primo posto della graduatoria dovrà – sotto pena di decadenza – assumere servizio inderogabilmente nella data stabilita dall'ente e comunicata nella partecipazione di nomina.

Il candidato che non produca i documenti richiesti decadrà dalla nomina.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza dei titoli di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

8. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.*) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dalla CMPFO e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione.

La Comunità di Montagna PFO effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Comunità PFO, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è il dott. Gilberto Ambotta.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'u.o.a. gestione del personale della Comunità PFO, del Servizio Affari Generali e del Servizio Sistemi Informativi.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente la Comunità di Montagna si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura selettiva è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line della CMPFO, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva. I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, a proprie spese. I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Comunità di Montagna PFO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito istituzionale.

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito da D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Alfredo Diolosa.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a:

Servizio Gestione del personale della Comunità di Montagna Prealpi Friulane Orientali.

Meduno, 15.05.2024

DIRETTORE GENERALE - DIRIGENTE SETTORE GESTIONE PERSONALE

Dott. Alfredo Diolosa

- ALLEGATO -

D.P.R. n. 487/1994 art. 5 c. 4 titoli di preferenza:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinqes, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.